

Единый радиологический информационный сервис
автоматизированной информационной системы города Москвы
«Единая медицинская информационно-аналитическая система
города Москвы»

Руководство пользователя

Аннотация

В настоящем документе представлено руководство пользователя для работы в Едином радиологическом информационном сервисе автоматизированной информационной системы города Москвы «Единая медицинская информационно-аналитическая система города Москвы».

В документе приведены сведения о назначении и условиях применения Сервиса, подготовительных действиях и операциях, которые выполняет пользователь при работе с Сервисом.

Содержание

1.	Введение	6
1.1.	Область применения.....	6
1.2.	Интерфейсы компонентов, входящие в состав Сервиса	6
1.3.	Уровень подготовки пользователей.....	6
1.4.	Перечень документов, с которыми необходимо ознакомиться пользователям	7
2.	Создание направления в Веб-интерфейсе Поиск пациента	8
2.1.	Вход в веб-интерфейс Поиск пациента	8
2.2.	Поиск пациента по номеру полиса ОМС	8
2.3.	Поиск пациента по ФИ + ДР	10
2.3.1.	Создание неверифицированного пациента (пациенты ДМС, ПМУ)	12
2.3.2.	Скопировать номер пациента из уведомления.....	13
2.4.	Внести дополнительную информацию в направление	14
2.4.1.	Вход на рабочий стол получения изображений	14
2.4.2.	Внесение дополнительной информации в направление	14
3.	Отправка исследования с ДУ Ренекс	18
3.1.	Создать карточку пациента.....	18
3.2.	Отправить исследование на DICOM сервер.....	19
4.	Ручное объединение направления и исследования (контроль качества)	21
5.	Создание заключения	25
5.1.	Вход на диагностический рабочий стол.....	25
5.2.	Начать создание заключения	25
5.3.	Текстовый блок	26
5.4.	Панель инструментов навигации	27
5.5.	Панель инструментов для работы с заданиями	27
5.6.	Информация о пациенте.....	28
5.7.	Данные пациента.....	28
5.8.	Активные исследования	28
5.9.	Сравниваемые исследования	29

5.10.	Область работы с направлением	29
5.11.	Область работы с изображением.....	30
5.12.	Область работы описания заключения	31
5.13.	Работа с текстом.....	31
5.14.	Предварительный просмотр заключения	32
5.15.	Сброс создания заключений	33
5.16.	Визирование заключения	33
5.17.	Создание запроса на консультацию.....	35
5.18.	Завизировать заключение.....	37
6.	Клавиатурные сокращения	38
7.	Справка	41

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ДУ	Диагностическое устройство
ЕРИС	Единая радиологическая информационная система
ЕМИАС	Единая медицинская информационно-аналитическая система
ОМС	Обязательное медицинское страхование
ДР	День рождения
ФИ	Фамилия, Имя
Сервис	Единый радиологический информационный сервис автоматизированной информационной системы города Москвы «Единая медицинская информационно-аналитическая система города Москвы»
МКБ-10	Международная классификация болезней 10-го пересмотра
Модальность	Технология формирования изображений, например, КТ, а также оборудование для получения цифровых данных, например, дигитайзеры для рентгеновской пленки, сканеры МРТ и устройства КР

1. Введение

1.1. Область применения

Единый радиологический информационный сервис автоматизированной информационной системы города Москвы «Единая медицинская информационно-аналитическая система города Москвы» (далее по тексту – Сервис) предназначен для автоматизации деятельности пользователей следующих категорий:

- Лаборант – сотрудник отделения лучевой диагностики медицинской организации, участвующий в проведении рентгенологических исследований, в том числе осуществляющий прием пациента, ввод информации о пациенте, выполняющий процедуру сканирования, контролирующий достоверность и качество результатов сканирования, поступивших с ДУ.
- Диагност/врач-диагност – сотрудник отделения лучевой диагностики медицинской организации, выполняющий анализ и описание результатов рентгенологических исследований, формирующих заключение, в том числе выполняющий контроль исполнения процедуры сканирования лаборантом, уточнение реестра оказываемых медицинских услуг, обработку результатов сканирования с помощью специализированных средств визуализации, сравнение исторических данных при необходимости, формирование описания результатов сканирования.

1.2. Интерфейсы компонентов, входящие в состав Сервиса

В состав Сервиса входят следующие интерфейсы:

- Веб-интерфейс Поиск пациента.
- Диагностический рабочий стол.

1.3. Уровень подготовки пользователей

Пользователи ЕРИС ЕМИАС должны:

- иметь навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая система);
- иметь навыки работы в сети Интернет.

**1.4. Перечень документов, с которыми необходимо ознакомиться
пользователям**

Перед началом работы с Сервисом пользователям рекомендуется ознакомиться с настоящим документом.

2. Создание направления в Веб-интерфейсе Поиск пациента

2.1. Вход в веб-интерфейс Поиск пациента

Для входа в веб-интерфейс Поиск пациентов ввести в адресной строке (или скопировать в адресную строку) адрес, предоставленный администратором. Ввести логин

и пароль, далее нажать кнопку **Войти**, см. подробнее Рисунок 1 Вход в систему.

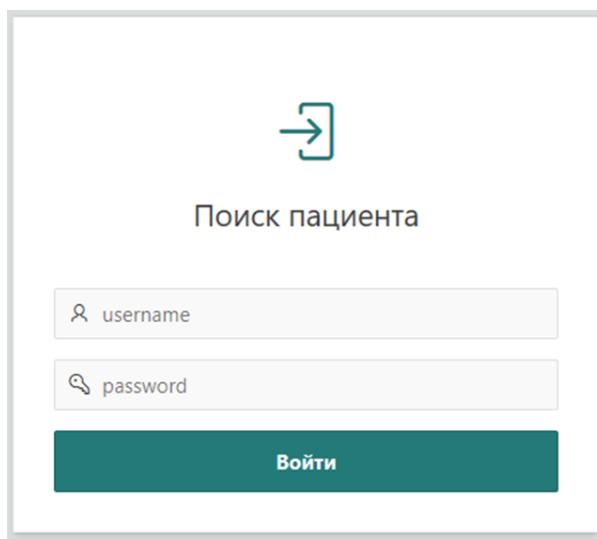


Рисунок 1 Вход в систему

2.2. Поиск пациента по номеру полиса ОМС

Для создания направления в разделе «Поиск» необходимо:

- 1) Выбрать поиск по «Номеру полиса».
- 2) Заполните поле «Номер полиса ОМС».
- 3) Нажать кнопку «Найти», см. подробнее Рисунок 2 Поиск пациента по номеру полиса ОМС.

ПОИСК 1

По Номеру полиса ФИО+Дата рождения

Номер полиса ОМС *

Введите номер полиса 2

Рисунок 2 Поиск пациента по номеру полиса ОМС

4) В разделе «Результат» выбрать соответствующего пациента проставив флаг



5) Для подтверждения выбора пациента нажать кнопку «Подтвердить», см. подробнее Рисунок 3 Подтверждение выбора пациента.

5

Результат

Выбор ↑↓	Пациент(ы)	Полис ОМС, СНИЛС
<input checked="" type="checkbox"/>	Иванов Иван Иванович М, 32 года (14 окт 1986)	ОМС 770000 80446410 СНИЛС 148003735

4 строка (строки) 1-1 с 1

Рисунок 3 Подтверждение выбора пациента

6) В разделе «Направление» выбрать из выпадающих списков оборудование и процедуру.

7) Для создания направления нажать кнопку «Создать», см. подробнее Рисунок 4 Создание направления.

Направление

* Оборудование
РГ / КФП-Ц-РП 6

* Процедура
135205 / Rg-графия костей таза

Отменить Создать 7

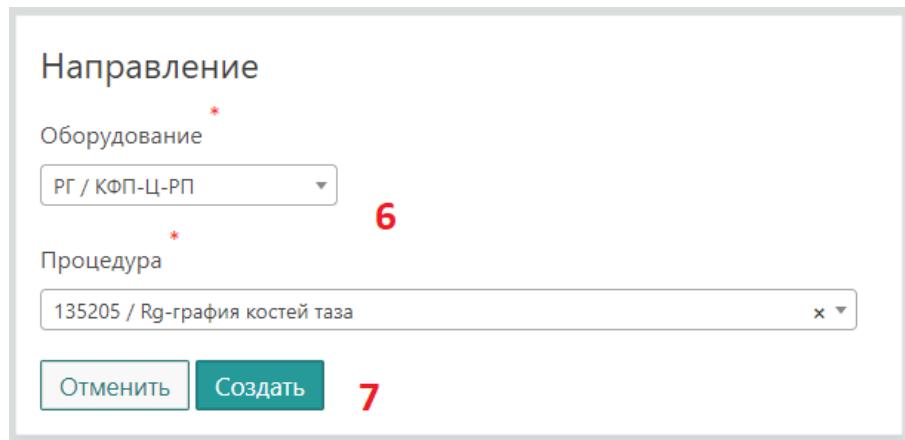


Рисунок 4 Создание направления

2.3. Поиск пациента по ФИ + ДР

Для создания направления в разделе «Поиск» необходимо:

- 1) Выбрать поиск по «ФИО + Дате рождения».
- 2) Заполните поля: Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения.
- 3) Нажать кнопку «Найти», см. подробнее Рисунок 5 Поиск пациента по ФИО + Дате рождения.

Поиск

По Номеру полиса ФИО+Дата рождения **1**

2

* Фамилия
Введите фамилию

* Имя
Введите имя

Отчество
Введите отчество

* Дата рождения (дд.мм.гггг)
02.07.2019

3

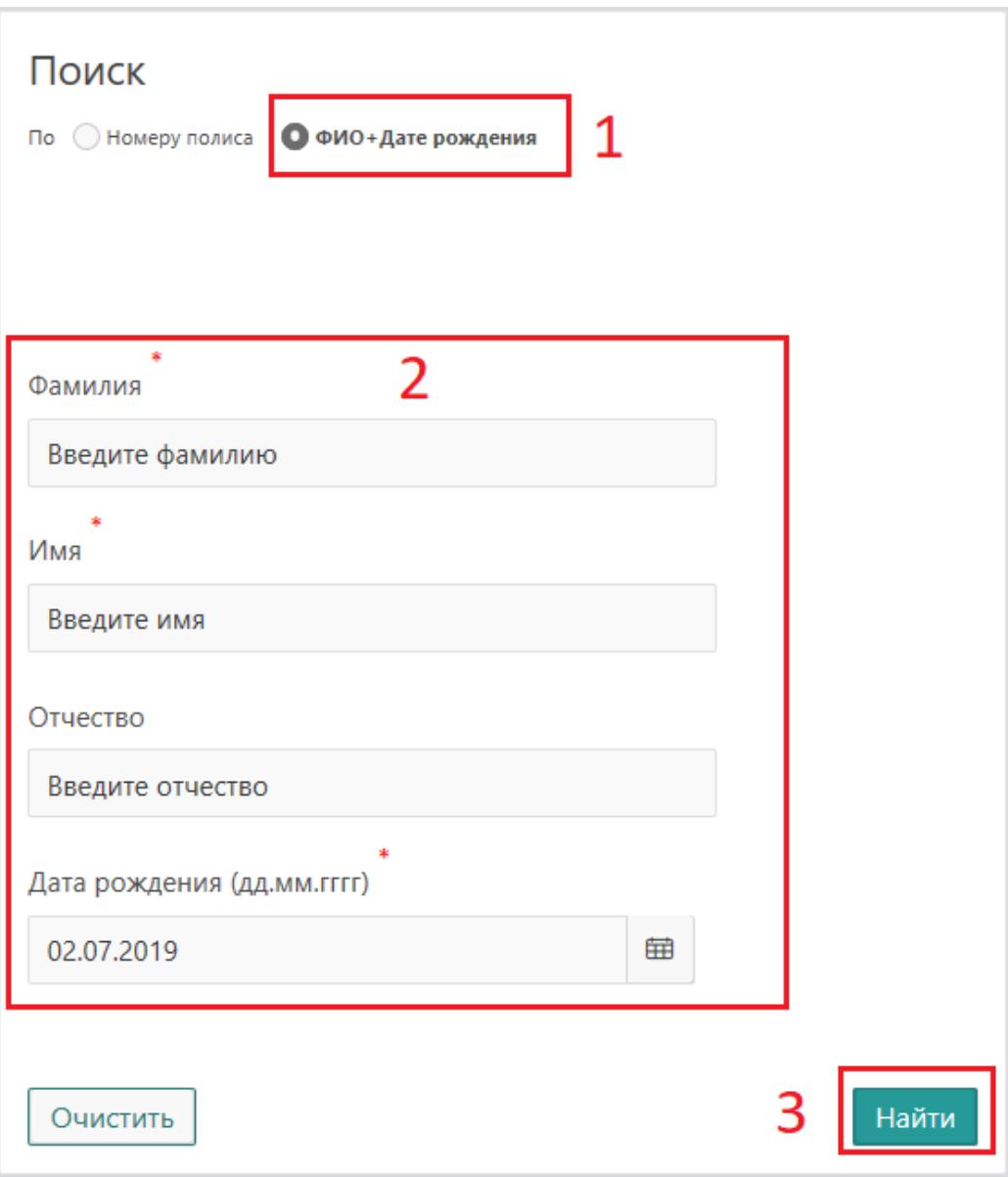


Рисунок 5 Поиск пациента по ФИО + Дата рождения

4) В разделе «Результат» выбрать соответствующего пациента проставив флаг



5) Для подтверждения выбора пациента нажать кнопку «Подтвердить», см. подробнее Рисунок 6 Подтверждение выбора пациента.

5 Подтвердить

Результат

Выбор ↑↓	Пациент(ы)	Полис ОМС, СНИЛС
<input checked="" type="checkbox"/>	Иванов Иван Иванович М, 32 года (14 окт 1986)	ОМС 770000 80446410 СНИЛС 148003735

4 строка (строки) 1-1 с 1

Рисунок 6 Подтверждение выбора пациента

- 6) В разделе «Направление» выбрать из выпадающих списков оборудование и процедуру.
- 7) Для создания направления нажать кнопку «Создать», см. подробнее направления.

6

Направление

* Оборудование

РГ / КФП-Ц-РП

* Процедура

135205 / Rg-графия костей таза

Отменить Создать 7

Рисунок 7 Создание направления

2.3.1. Создание неверифицированного пациента (пациенты ДМС, ПМУ)

В случае, если пациент не был найден в «Едином реестре пациентов», необходимо создать неверифицированного пациента:

- 1) В разделе «Результат» убедиться, что пациент не найден.
- 2) Для создания пациента нажать кнопку «Создать неверифицированного пациента», см. подробнее Рисунок 8 Создать неверифицированного пациента.

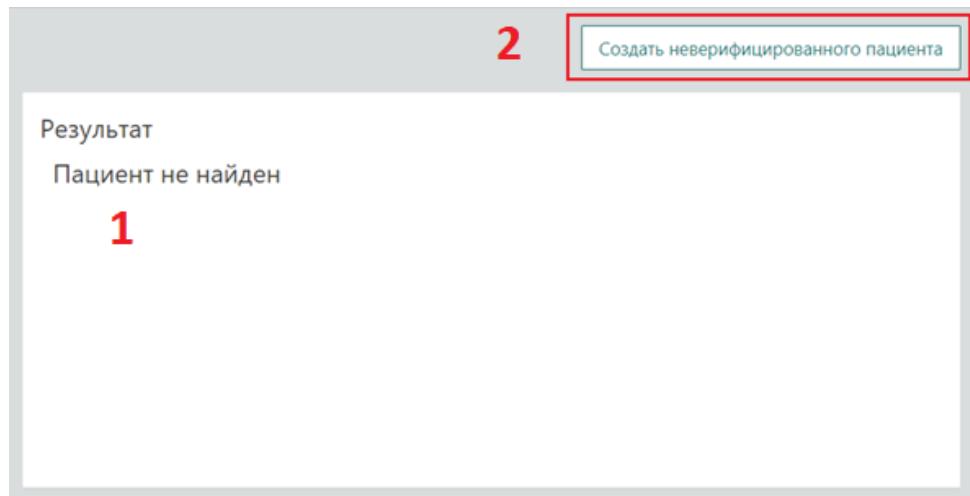


Рисунок 8 Создать неверифицированного пациента

- 3) В разделе «Направление» выбрать из выпадающих списков оборудование и процедуру.
- 4) Для создания направления нажать кнопку «Создать», см. подробнее Рисунок 9 Создание направления.

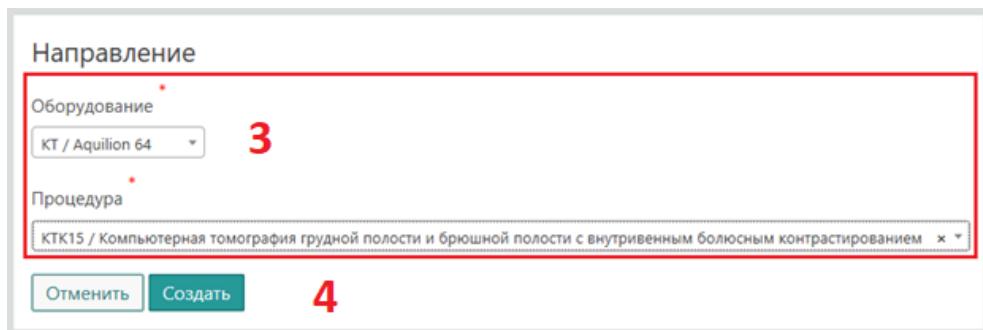
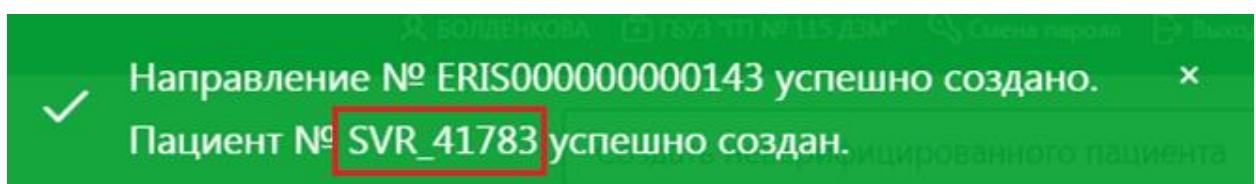


Рисунок 9 Создание направления

2.3.2. Скопировать номер пациента из уведомления

После создания направления необходимо:

- 1) Скопировать номер пациента из уведомления.



- 2) Вставить номер пациента в карточку пациента, см. раздел 3.1.

2.4. Внести дополнительную информацию в направление

2.4.1. Вход на рабочий стол получения изображений

Для внесение дополнительной информации в направление необходимо авторизоваться в «Рабочий стол получения изображений», ввести логин и пароль, для подтверждения операции нажать кнопку «OK», см подробнее Рисунок 10 Рабочий стол получения изображений.

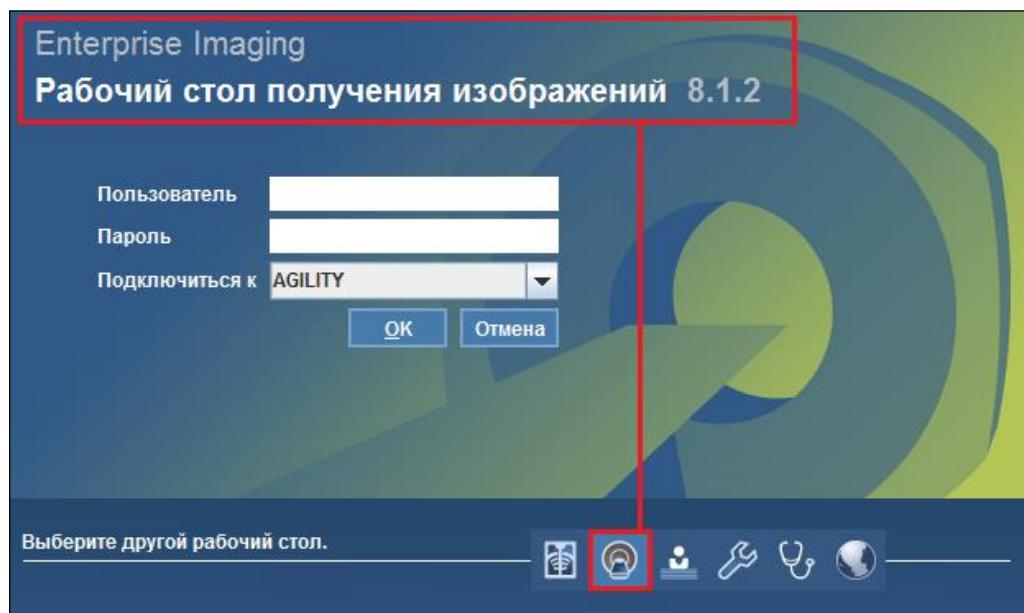


Рисунок 10 Рабочий стол получения изображений

2.4.2. Внесение дополнительной информации в направление

В обзоре действий в рабочем списке «Исследование» выбрать исследование, нажать правую кнопку мыши и выбрать из выпадающего списка «Направление» - «Правка направления», см. подробнее Рисунок 11 Правка направления.

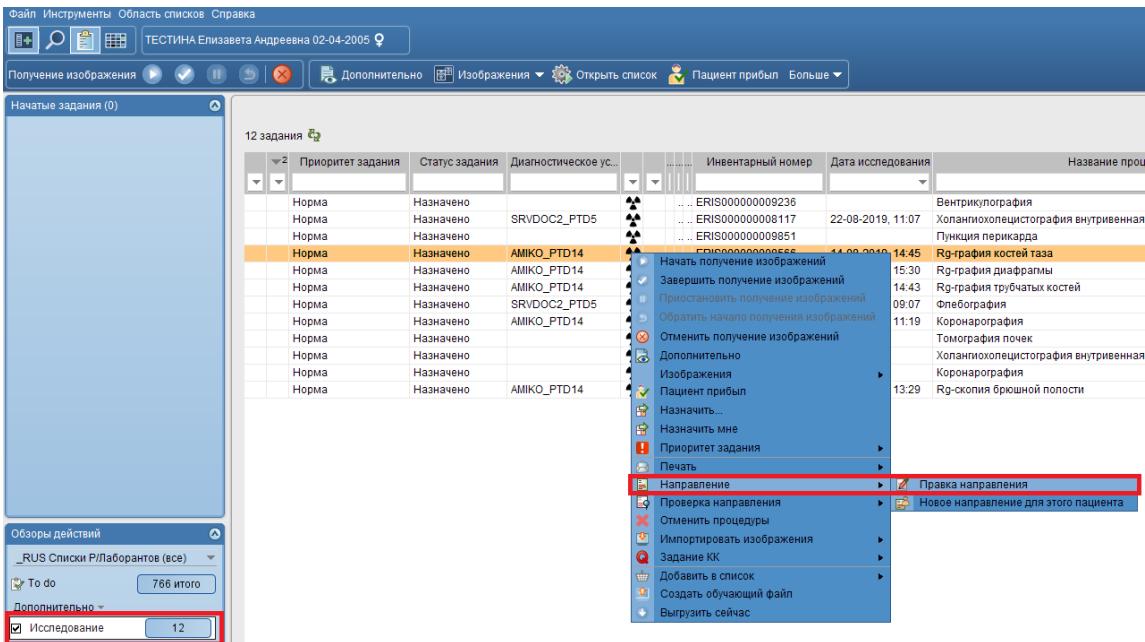


Рисунок 11 Правка направления

В разделы направления внести дополнительную информацию, см. подробнее
Рисунок 12 Внести дополнительную информацию:

- 1) В разделе «Аллергические реакции» из выпадающих списков выбрать категорию, аллергическую реакцию, степень тяжести.
- 2) В разделе «Угрозы безопасности» из выпадающего списка выбрать дозу.
- 3) В разделе «Данные направления» заполнить поле «Клиническая информация». Внесите описание диагностической задачи (обоснования) из направления форма – 057-у.
- 4) Поле «Плательщик по направлению» по умолчанию пустое – это означает, что процедура выполняется в рамках ОМС.

The screenshot shows a medical software interface with two main panels. The left panel is titled 'Данные пациента' (Patient Data) and contains fields for patient identification (Number of social insurance, Name, Surname, Middle name, Date of birth, Age), gender (Male), sex (Female), and other details (Phone number, Other patient numbers). It also includes sections for address (Postal address, Street, House/Box number, Zip code, City, Region, Country), comments, and allergies (Allergic reactions). A red box labeled '1' highlights the 'Allergic reactions' section. The right panel is titled 'Данные направления' (Prescription Data) and shows a list of procedures (Rg-graphy of bone structures, Code: 135205, Executor: Diagnostic Center, Date: 20-08-2019, Time: 13:00). A red box labeled '2' highlights the 'Rg-graphy of bone structures' entry. Below this is a section for 'Reason for examination'.

Рисунок 12 Внести дополнительную информацию

После внесения изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить и закрыть»

Для регистрации дополнительной информации необходимо:

- 1) Выбрать исследование из списка.
- 2) На панели инструментов нажать кнопку «Дополнительно», см. подробнее

Рисунок 13 Регистрация дополнительной информации.

The screenshot shows a registration interface with a toolbar at the top containing icons for 'Дополнительно' (Additional), 'Изображения' (Images), 'Открыть список' (Open list), 'Пациент прибыл' (Patient arrived), and 'Больше' (More). A red box labeled '1' highlights the 'Дополнительно' button. The main area displays a table titled '12 задания' (12 tasks) with columns: Приоритет задания (Priority), Статус задания (Status), Диагностическое ус... (Diagnostic method), Инвентарный номер (Inventory number), and Дата (Date). One row is highlighted with a red box labeled '2'.

Рисунок 13 Регистрация дополнительной информации

После открытия направления необходимо:

- 1) Переключиться на закладку с названием процедуры, см. подробнее *Рисунок 15*

Внос дополнительной информации.

- 2) В разделе «Диагностические коды» из выпадающего списка необходимо выбрать диагностический код (МКБ-10).
- 3) В разделе «Доза облучения» внесите данные о дозе облучения.
- 4) На закладке «Получение изображения» необходимо заполнить поля «Рост пациента», «Вес пациента», см. подробнее Рисунок 14 Поля «Рост пациента», «Вес пациента».

Заключение | Rg-графия костей таза | Получение изображения

Причина проведения исследования

Клиническая информация

Название процедуры Rg-графия костей таза

План процедуры

Вид Перейти Отменить изменения

Оператор

Комментарии технолога (0)

Технологи (1)

Диагностический кабинет ТЕСТ КАБИНЕТ

Врач, описывающий исследование

Рост пациента 170.00 см

Тип пациента при исследовании

Вес пациента 80.00 кг

Размещение пациента при исследовании

Рисунок 14 Поля «Рост пациента», «Вес пациента»

- 5) После завершения исследования и дозаполнения данных необходимо отметить, что исследование выполнено в главном меню нажав кнопку «Завершить получение изображение».

Получение изображения - 14-08-2019, 14:45

Заключение | Rg-графия костей таза | Получение изображения

Клиническая информация

Приоритет направления Норма

Дата/время исследования 14-08-2019, 14:45

Исполняющее отделение Служба поддержки ЕРИС

Код процедуры 135205

Название процедуры Rg-графия костей таза

Ключевые слова

исходное патологическое исследование

Получение изображения...

История...

Диагностические коды

План процедуры

Вид Перейти Отменить изменения

Комментарии технолога (0)

Доза облучения

Едини... Действ.	Зна... 0	Кир Экс...	Описание 22-08-20	Дата/вр...

Рисунок 15 Внос дополнительной информации

3. Отправка исследования с ДУ Ренекс

3.1. Создать карточку пациента

Для создания карточки пациента на ДУ необходимо:

1. Нажать кнопку «Новый», см. подробнее Рисунок 16 Новый пациент.

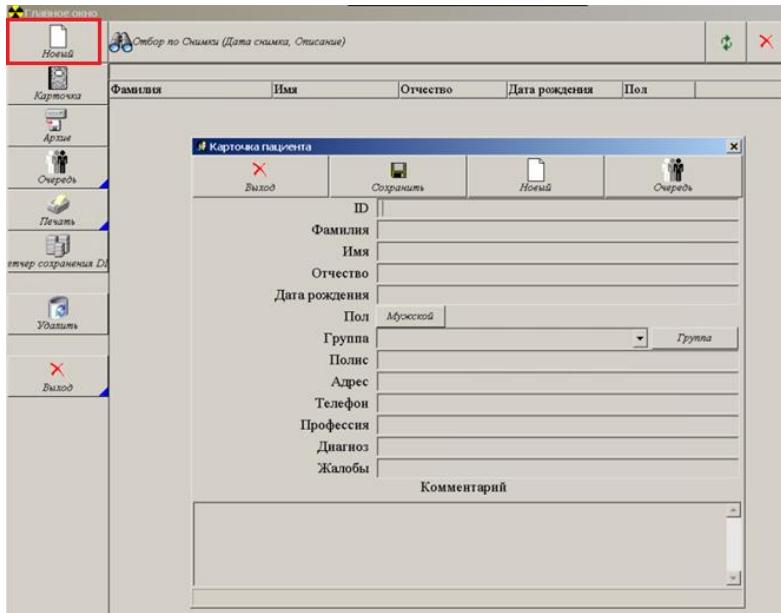


Рисунок 16 Новый пациент

2. Заполнить карточку пациента:

- ФИО,
- дату рождения,
- пол,
- обязательно полис ОМС который был внесен при создании направления в Поиске пациента (полис ОМС вносится в поле ID)
- для пациентов ДМС, ПМУ (не верифицированных пациентов) вносится номер пациента, который был скопирован при создании направления в Поиске пациента (вносится в поле ID) раздел 2.3.2.

далее нажать кнопку «Сохранить», см. подробнее Рисунок 17 Карточка пациента.

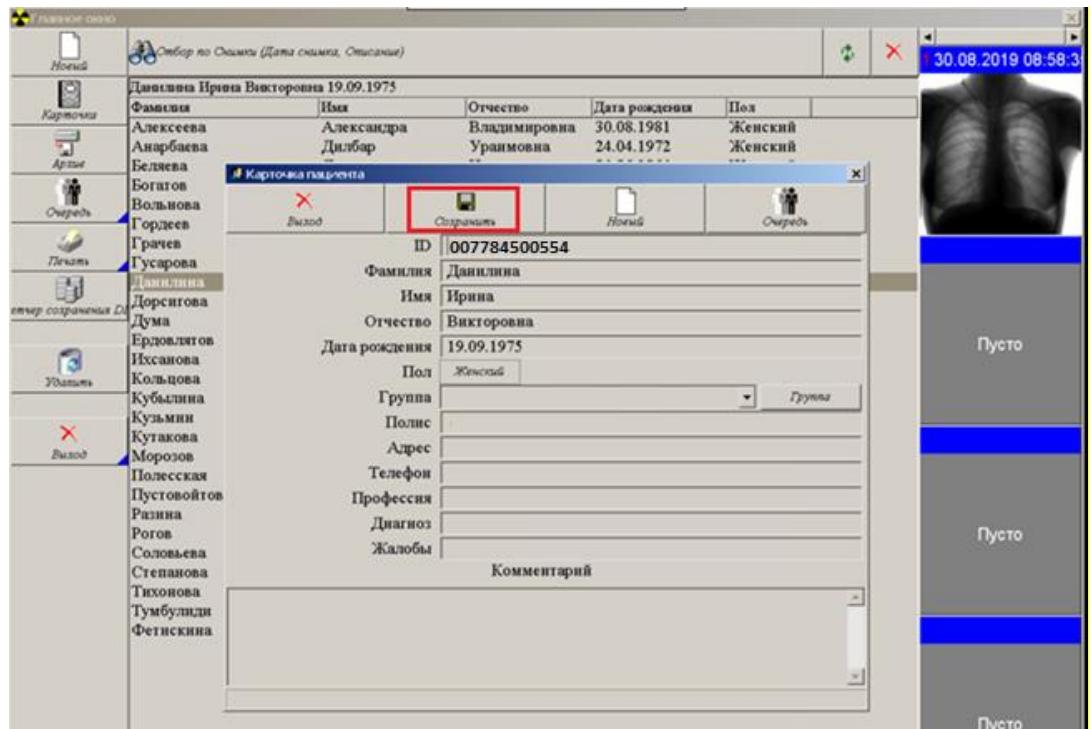


Рисунок 17 Карточка пациента

3.2. Отправить исследование на DICOM сервер¹

1. Выбрать пациента из списка, далее нажать правой кнопкой мыши по изображению и выбрать из выпадающего списка «Экспорт изображения», см. подробнее Рисунок 18 Экспорт изображения.

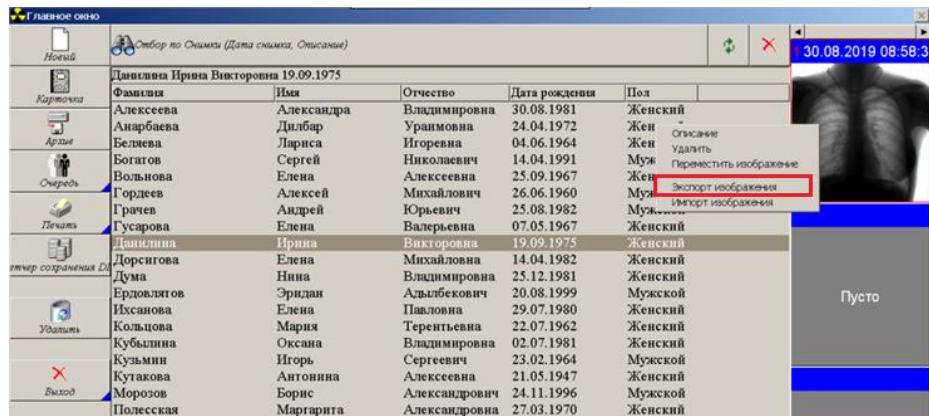


Рисунок 18 Экспорт изображения

2. Нажать кнопку «Отправить на DICOM сервер», см. подробнее Рисунок 19 Отправка на DICOM сервер.

¹ Если на аппарате не настроена автоотправка

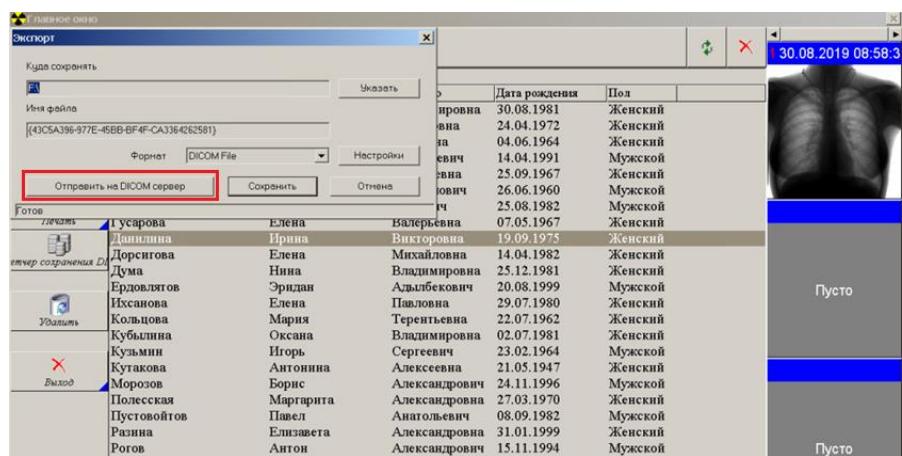


Рисунок 19 Отправка на DICOM сервер

4. Ручное объединение направления и исследования (контроль качества)

Ручное объединение результатов сканирования (DICOM) и направления производится процедурой контроля качества.

Для того чтобы начать контроль качества, необходимо:

- 1) В обзоре действий выбрать рабочий список «Контроль качества за 2 дня»,
- 2) На панели инструментов навигации нажать , см. Рисунок 20.

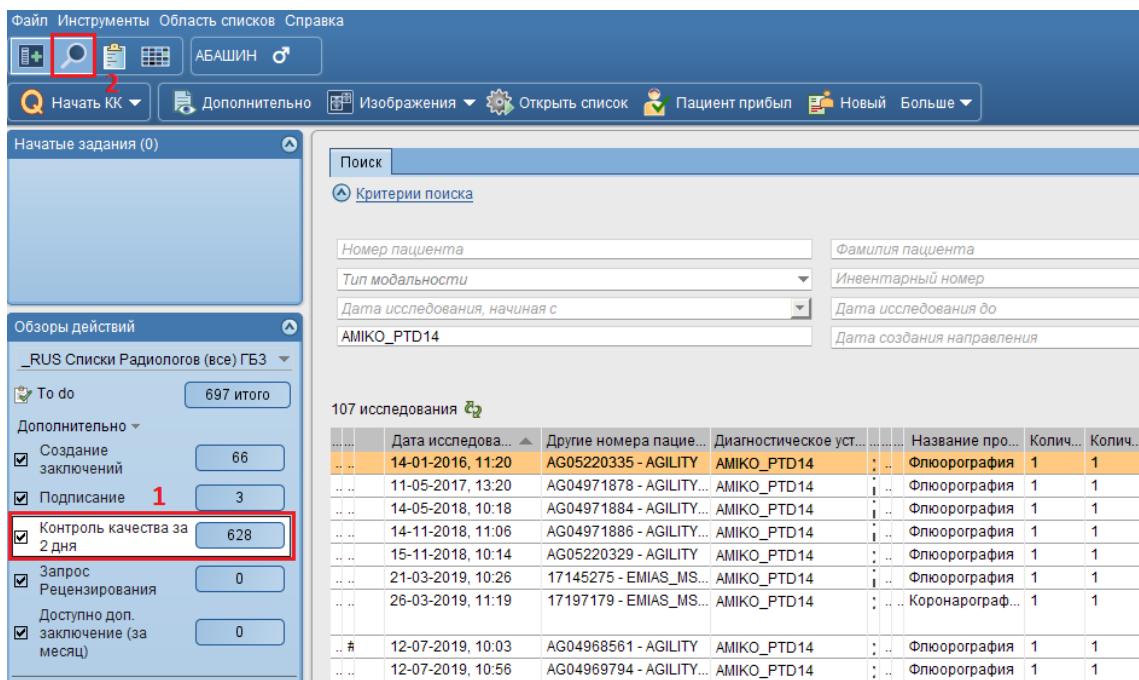


Рисунок 20 – Выбор рабочего списка «Контроль качества за 2 дня»

- 3) Заполнить поля поиска, см. Рисунок 21:
 - Фамилия пациента.
 - Дата исследования.
 - Тип модальности.
 - Инвентарный номер (если известно).
 - Диагностическое устройство.
 - Нажать «Поиск».

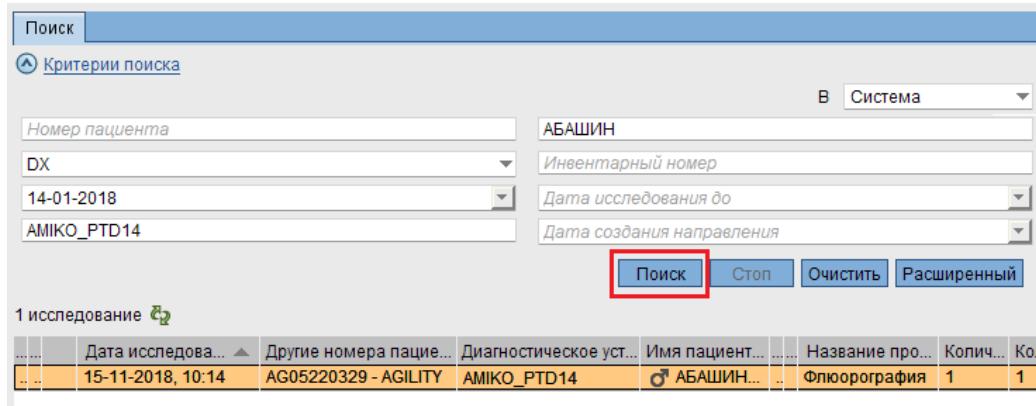


Рисунок 21 – Заполненный раздел «Поиск»»

- 4) Выбрать исследование, нажать правую кнопку мыши, из выпадающего списка, выбрать «Начать КК» см. Рисунок 22.

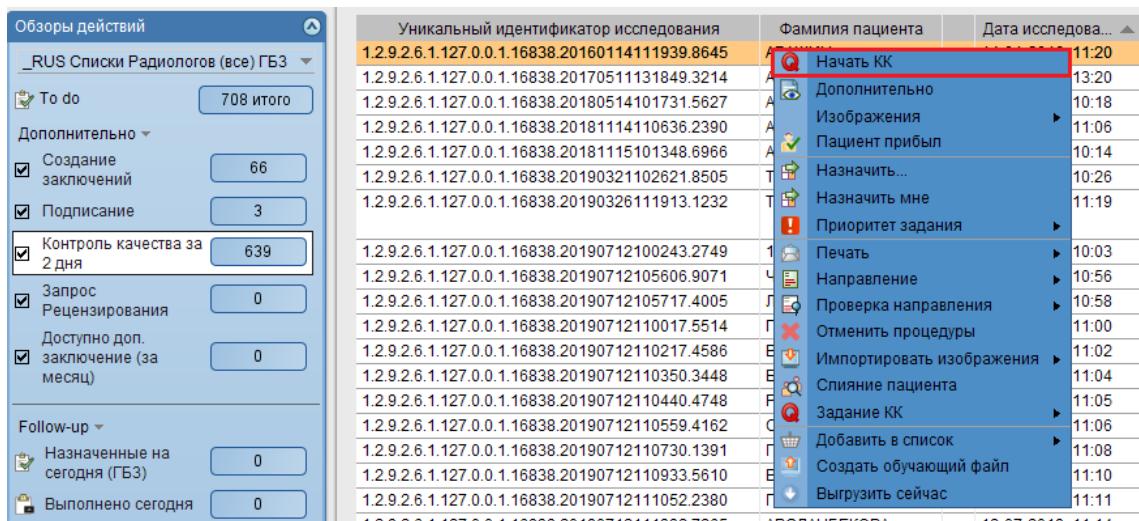


Рисунок 22 – Инициализация контроля качества

- 5) «Контроль качества» состоит из разделов см. Рисунок 23:
1. Действие КК.
 2. Источник.
 3. Цель.
 4. Результаты поиска.

Имя пациента	Номер пациент...	Инвентарный ...	Название про...	Дата/время ис...	Тип модально...	Количество серий	Количество из...
АБАШИН СЕР...			Флюорография	14-01-2016, 11...	DX	1	1

Номер пациента	Название исполняющего отделения	Тип модальности	Код процедуры	Дата создания направления	Инвентарный номер
ABAOSHIN					

Дата рождения пациента	Уникальный идентификатор исслед

Поиск **Стоп** **Очистить**

2 исследования

Имя пациента	Дата рождения...	Фонетическое ...	Номер пациент...	Инвентарный ...	Название про...	Дата/время ис...	Тип модально...
АБАШИН СЕР...	01-01-1997				Флюорография	15-11-2018, 10...	DX
АБАШИН СЕР...	15-01-1985			по птм	CR_UNKNOW...	30-11-2015, 11...	CR

Рисунок 23 – Контроль качества

- 6) В разделе «Цель» необходимо заполнить поля:
- Фамилия.
 - Имя.
 - Название исполняющего отделения.
 - Нажать кнопку «Поиск».
 - Из сформированного списка выбрать пациента см. подробнее Рисунок 24.

Имя пациента	Номер пациент...	Инвентарный ...	Название про...	Дата/время ис...	Тип модально...	Количество серий	Количество из...
АБАШИН С...			Флюорография	14-01-2016, 11...	DX	1	1

Название исполняющего отделения	Тип модальности	Код процедуры	Дата создания направления	Инвентарный номер

Дата рождения пациента	Уникальный идентификатор исслед

Поиск **Стоп** **Очистить**

2 исследования

Имя паци...	Дата р...	Фонетическое ...	Номер пациент...	Инвента...	Название про...	Дата/время ис...	Тип модально...	Количество серий
АБАШИН...	01-01...				Флюорография	15-11-2018, 10...	DX	1
АБАШИН...	15-01...			по птм	CR_UNKNOW...	30-11-2015, 11...	CR	1

Рисунок 24 – Выбор пациента из результатов поиска

Обязательно удостоверьтесь в том, что выбран именно нужный пациент.

- 7) Нажать на панели инструментов **Исправить/объединить**, далее подтвердить операцию нажав кнопку **Исправить/объединить в любом случае**, см. Рисунок 25.

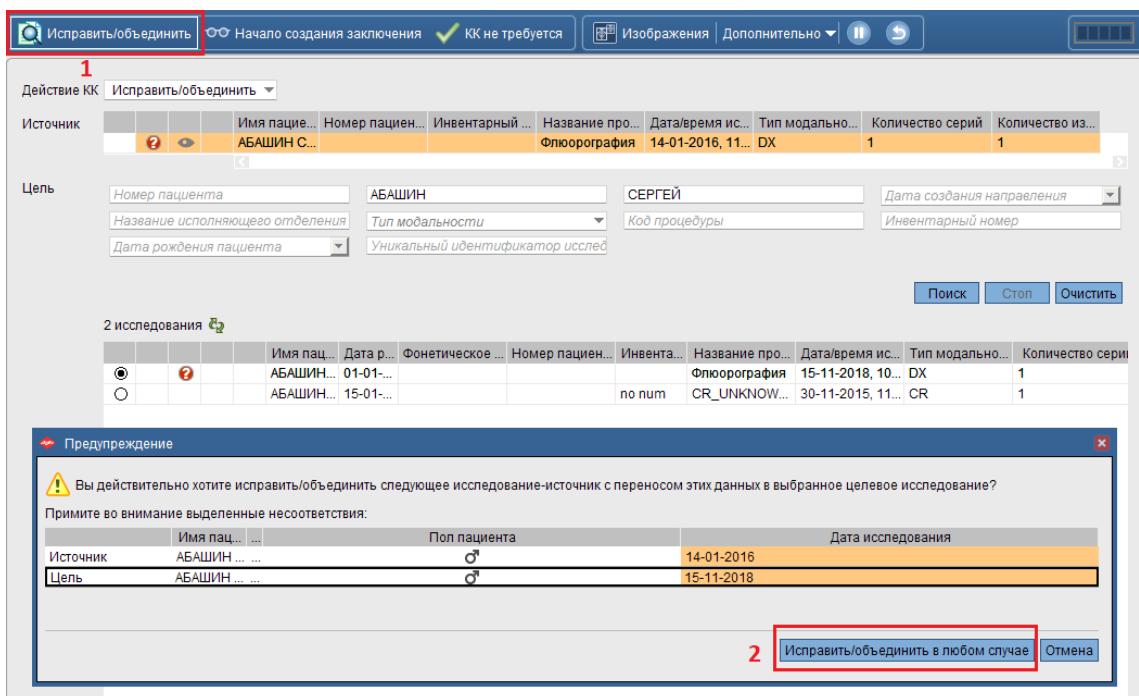


Рисунок 25 – Подтверждение «Исправить/объединить»

- 8) Если необходимо сбросить задачу контроля качества нажмите кнопку

5. Создание заключения

5.1. Вход на диагностический рабочий стол

Для входа на диагностический рабочий стол выбрать «Диагностический рабочий стол», ввести логин и пароль, для подтверждения операции нажать кнопку «OK», см. подробнее Рисунок 26 Вход на диагностический рабочий стол.

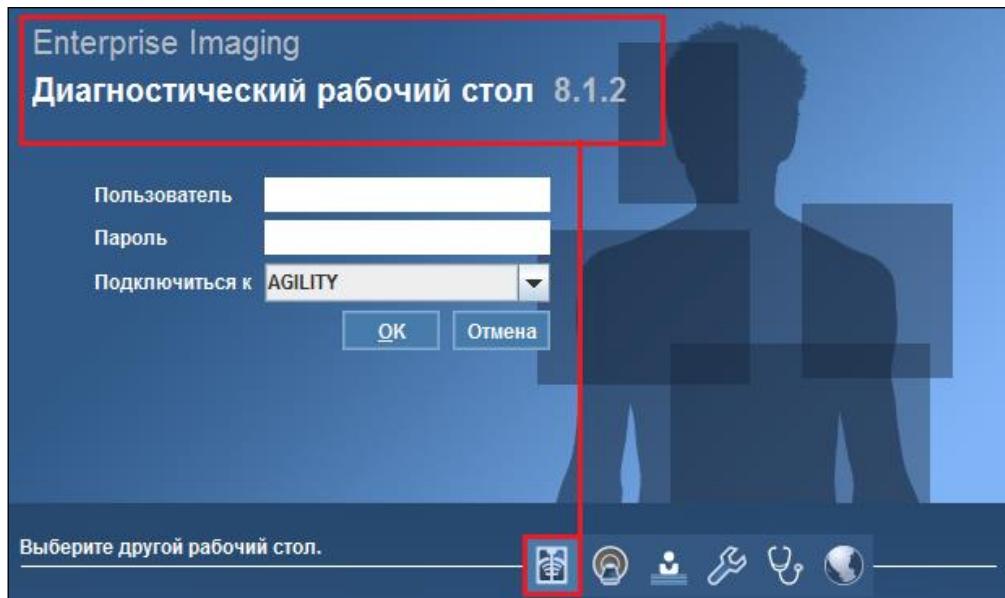
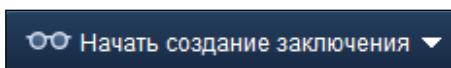


Рисунок 26 Вход на диагностический рабочий стол

5.2. Начать создание заключения

Для создания заключения необходимо:

- 1) В разделе «Обзор действий» выбрать список «Создание заключений».
- 2) Выбрать исследование из списка.
- 3) На «Панели инструментов для работы над заданиями» нажать



см. подробнее Рисунок 27 Создание заключения.

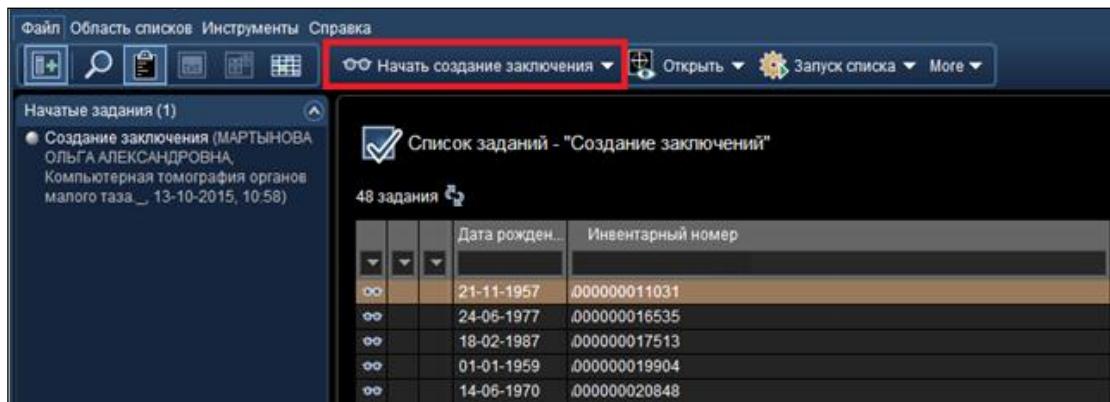


Рисунок 27 Создание заключения

5.3.Текстовый блок

Внешний вид «Текстового блока» состоит из, см. подробнее Рисунок 28 Текстовый блок:

- 1) Панель инструментов навигации.
- 2) Панель инструментов для работы с заданиями.
- 3) Информация о пациенте.
- 4) Данные пациента.
- 5) Активные исследования.
- 6) Сравниваемые исследования.
- 7) Область «Исследования».

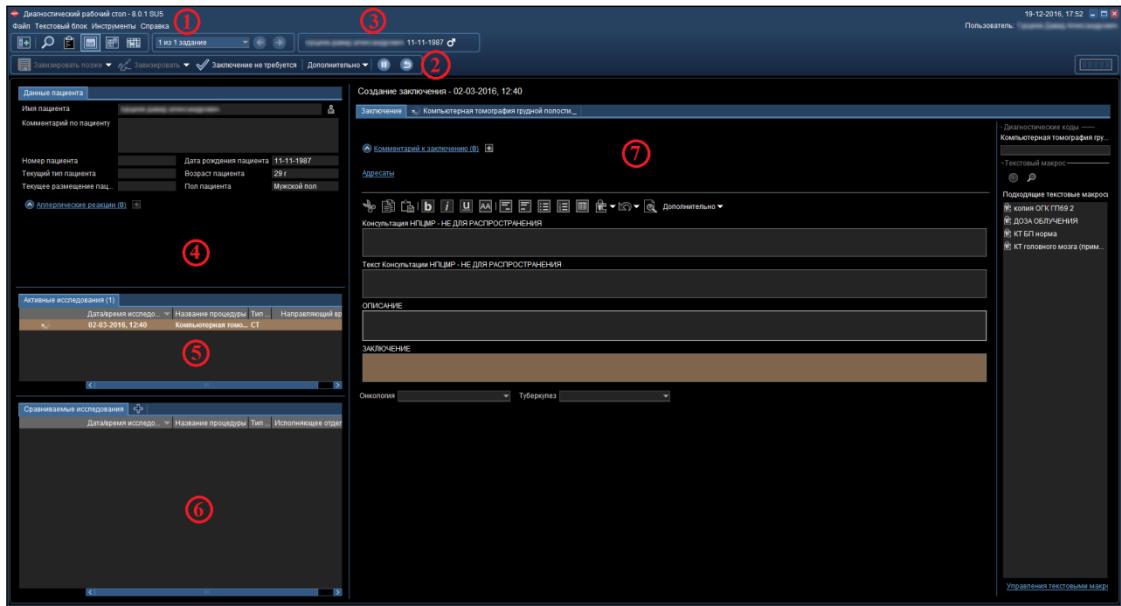


Рисунок 28 Текстовый блок

5.4. Панель инструментов навигации

Панель инструментов навигации обеспечивает переход к области списков, текстовому блоку, области изображений, области поиска, календарю, переключение между исследованиями, см подробнее Рисунок 29 Панель инструментов навигации.



Рисунок 29 Панель инструментов навигации

5.5. Панель инструментов для работы с заданиями

Панель инструментов для работы с заданиями позволяет завизировать заключение, завизировать позже, приостановить создание заключения и сбросить задание создания заключения прочие функции в разделе «Дополнительно», см. подробнее Рисунок 30 Панель инструментов для работы с заданиями.



Рисунок 30 Панель инструментов для работы с заданиями

5.6.Информация о пациенте

Информация о пациенте отображает основные данные активного пациента, в частности, ФИО пациента, дата рождения, пол пациента, а также индикатор приоритетности выполняемого задания, см. подробнее Рисунок 31 Информация о пациенте.



Рисунок 31 Информация о пациенте

5.7.Данные пациента

Отображаются данные пациента: фамилия/имя, дата рождения, пол, возраст, а также данные об аллергических реакциях, см. подробнее Рисунок 32 Раздел «Данные пациента».

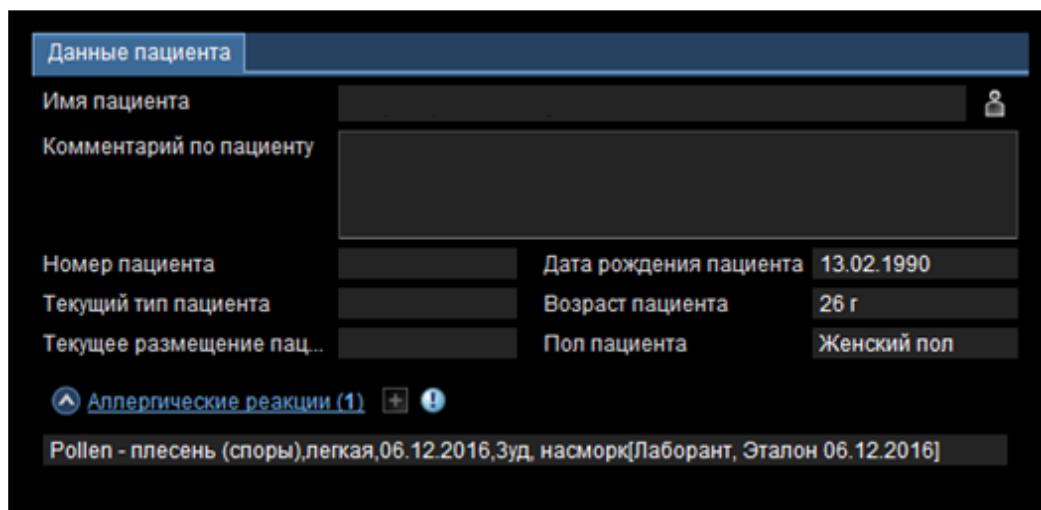


Рисунок 32 Раздел «Данные пациента»

5.8.Активные исследования

В разделе «Активные исследования» отображаются введенные в направлении процедуры, см. подробнее Рисунок 33 Раздел «Активные исследования».

Активные исследования (2)			
	Дата/время исследован...	Название процедуры	Тип ...
<input type="checkbox"/> X	31.08.2016, 12:05	Компьютерная томо... СТ	
<input type="checkbox"/> X	31.08.2016, 12:05	Компьютерная том... СТ	

Рисунок 33 Раздел «Активные исследования»

5.9. Сравниваемые исследования

В разделе «Сравниваемые исследования» отображаются все проведенные исследования у данного пациента, см. подробнее Рисунок 34 Раздел «Сравниваемые исследования».

Сравниваемые исследования (2)			
	Дата/время исследо...	Название процедуры	Тип м...
<input type="checkbox"/>	01-09-2016, 17:37	Компьютерная том... СТ	
<input checked="" type="checkbox"/>	04-04-2016, 10:12	Компьютерная том... СТ, PR	

Рисунок 34 Раздел «Сравниваемые исследования»

5.10. Область работы с направлением

В области работы с направлением приведены все данные о проведенном исследовании: дата/время направления, дата/время проведения исследования, исполняющее отделение, код процедуры, тип ости, аллергические реакции, беременность, угрозы безопасности, диагностические коды, план процедуры, доза облучения (в зависимости от процедуры) и продукты (в зависимости от плана процедуры), см. подробнее Рисунок 35 Область работы с направлением.

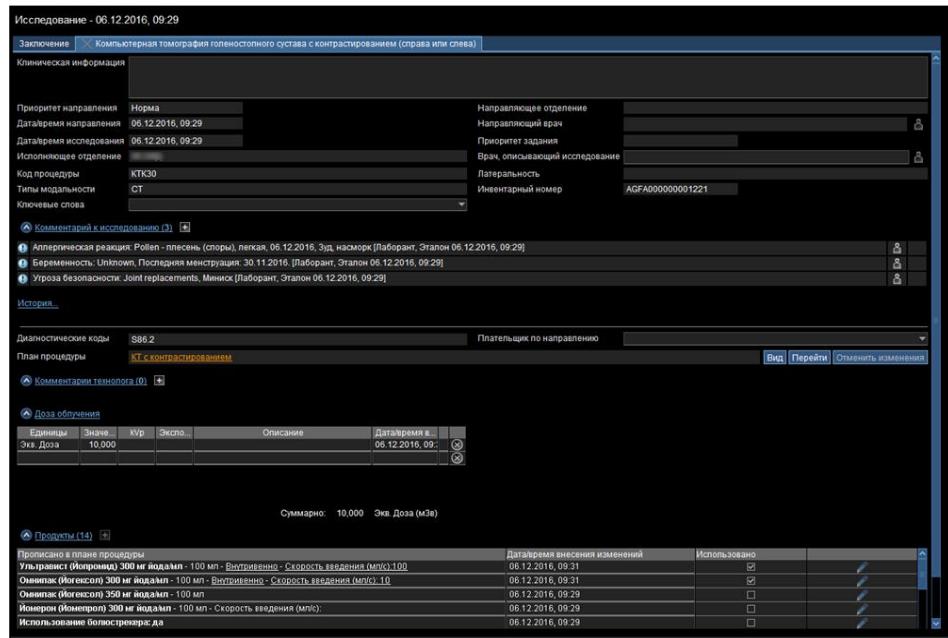


Рисунок 35 Область работы с направлением

5.11. Область работы с изображением

В области работы с изображением сосредоточены все средства отображения и обработки изображений, а также инструменты оптимизации изображений, используемые в рамках создания заключений, см. подробнее Рисунок 36 Область работы с изображением.



Рисунок 36 Область работы с изображением

5.12. Область работы описания заключения

В данном разделе описывается оформление результатов исследования и создание запроса на консультацию.

Описать заключение по процедуре, см. подробнее Рисунок 37 Создание заключения.

- 1) В разделе «Активное исследование» будет исследование, в котором автоматически проставлен флаг;
- 2) Заполнить или отредактировать структурированные поля;
- 3) «Завизировать» заключение.

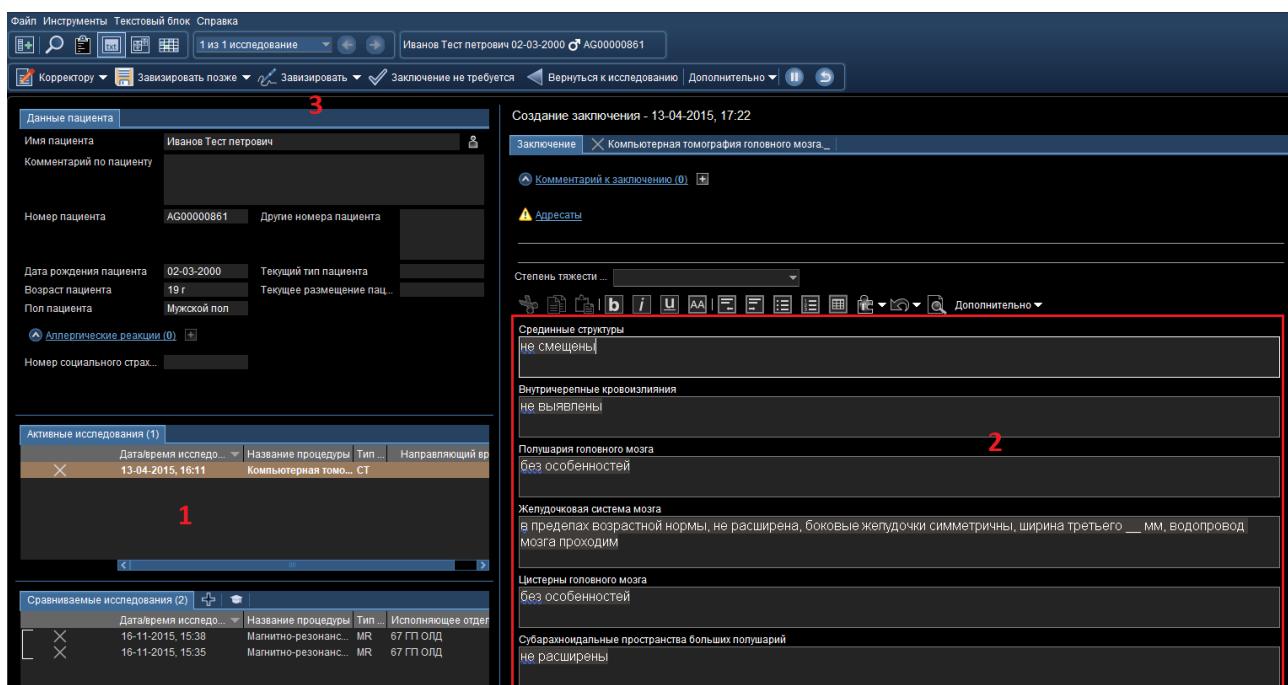


Рисунок 37 Создание заключения

5.13. Работа с текстом

Для работы с текстом в полях используется «Панель инструментов для работы с текстом», см. подробнее Рисунок 38 Панель инструментов для работы с текстом.



Рисунок 38 Панель инструментов для работы с текстом

На «Панели инструментов для работы с текстом» содержатся следующие инструменты, см. подробнее Таблица 1:

Кнопка	Описание
	Вырезать
	Копировать
	Вставить
	Жирный шрифт
	Курсив
	Подчеркнутый
	Все заглавные буквы
	Уменьшить отступ
	Увеличить отступ
	Маркированный список
	Нумерованный список
	Вставить таблицу
	Текстовый макрос
	Отмена последнего действия
	Просмотр перед печатью
Дополнительно ▾	Дополнительные функции

Таблица 1 Инструменты для работы с текстом

5.14. Предварительный просмотр заключения

Для предварительного просмотра заключения на «Панели инструментов для работы



с текстом» выбрать

Откроется окно предварительного просмотра с «Панель инструментов для работы с текстом», см. подробнее Рисунок 39 Панель инструментов для работы с текстом.



Рисунок 39 Панель инструментов для работы с текстом

На «Панели инструментов для работы с текстом» содержатся следующие инструменты, см. подробнее Таблица 2.

Кнопка	Описание
	Увеличение и повышение уровня детализации изображения.
	Уменьшение размера изображения.
	Документ отобразится по размеру окна.
	Документ отобразится по высоте окна.
	Документ отобразится по ширине окна.
	Сброс масштабирования документа до уровня 100%.
	Инвертирование цветов фона и текста с преобразованием в цвета режимов естественного освещения или темного помещения. Для соответствующего пользователя параметр применяется в заданном состоянии вплоть до следующего изменения состояния параметра.

Таблица 2 Инструменты для работы с текстом в режиме «Предварительного просмотра»

5.15. Сброс создания заключений

Для Сброса задания создания заключения необходимо в «Панели инструментов для работы над заданиями» выбрать , задание будет завершено без сохранения изменений. После сброса задания создания заключения исследование попадает в рабочий список «Создание заключений», который видят все врачи.

5.16. Визирование заключения

После создания заключения основным инструментом для работы станет «Панель инструментов для работы над заданиями», в котором можно, см. подробнее Рисунок 40 Панель инструментов для работы над заданиями:

- Завизировать заключение – отправить исследование в рабочий список «Выполнено сегодня с заключением».
- Завизировать и распечатать заключение – отправить исследование в рабочий список «Выполнено сегодня с заключением» и распечатать его.

- Завизировать позже – отправить исследование в рабочий список «Подписание».
- Отменить визирование – отменить визирование подписанного заключения и перевести его в режим редактирования. Отменить визирование может только автор заключения. После редактирования необходимо повторно завизировать заключение.

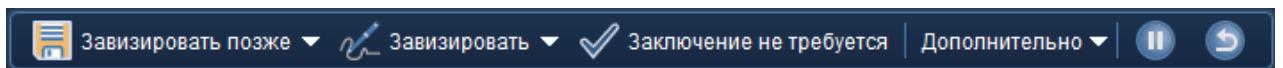


Рисунок 40 Панель инструментов для работы над заданиями

Для отмены визирования необходимо:

- 1) На панели инструментов нажать ;
- 2) Выполнить поиск пациента;
- 3) Выбрать пациента из списка и открыть исследование;
- 4) На панели инструментов выбрать «Дополнительно», далее «Отменить визирование», см. подробнее Рисунок 41 Выбор «Отменить визирование»;

The screenshot shows the software's main window with the following details:

- Top Bar:** Includes buttons for 'Sign later', 'Sign now', 'Signature not required', and a dropdown for 'Additional'.
- Left Sidebar (Additional menu):** Shows options like 'Additional signing', 'Cancel signing' (which is highlighted with a red box), 'Print patient', 'Print', 'Change direction', 'New direction for this patient', 'Import image', and 'Add to list'.
- Patient Information:** Displays birth date (02-03-2000), age (19 years), gender (Male), and current patient type.
- Active Investigations:** A table titled 'Активные исследования (1)' showing one entry: Date/time (13-04-2015, 16:11), Procedure name (Компьютерная томография головного мозга), and Referring physician (CT).
- Compared Investigations:** A table titled 'Сравниваемые исследования (2)' showing two entries: Date/time (16-11-2015, 15:38 and 16-11-2015, 15:35), Procedure name (Магнитно-резонансная томография), and Referring physician (MR).
- Right Panel:** Shows the investigation report for 'Компьютерная томография головного мозга' dated 13-04-2015 at 17:22. It includes sections for 'Findings' and 'Conclusion'.

Рисунок 41 Выбор «Отменить визирование»

- 5) Нажать «Отменить визирование в любом случае», см. подробнее Рисунок 42
Подтвердить «Отменить визирование».

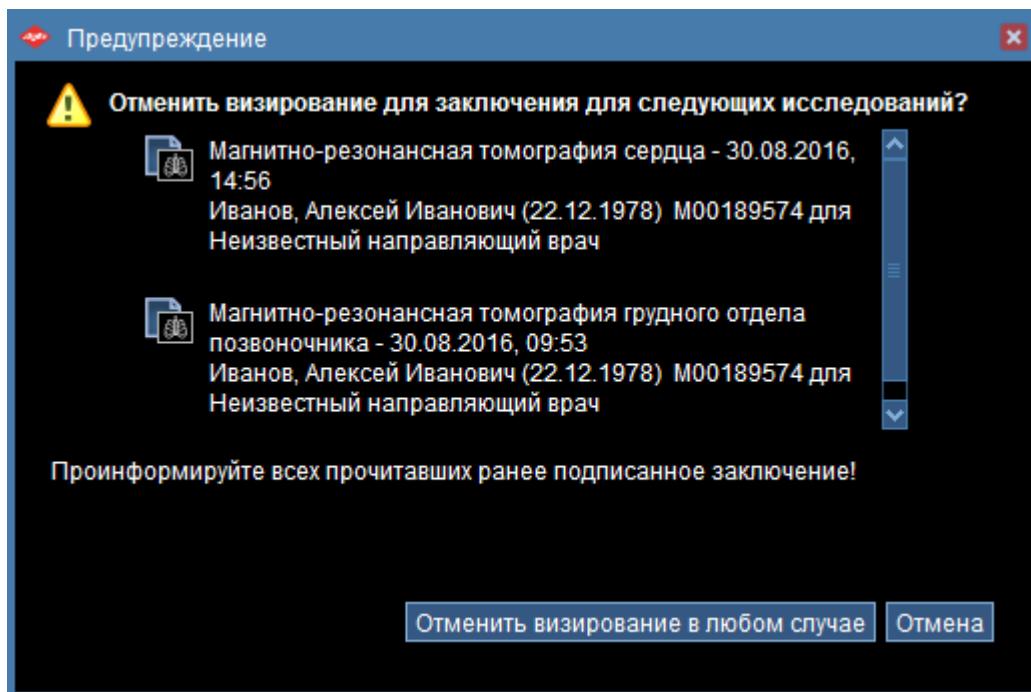


Рисунок 42 Подтвердить «Отменить визирование»

ВАЖНО!

Отмена визирования применится для ВСЕХ исследований

5.17. Создание запроса на консультацию

Для отправки исследования на консультирование в ГБУЗ «НПЦМР ДЗМ» необходимо:

- 1) Не визировать заключение.
- 2) На «Панели инструментов для работы над заданиями» выбрать «Дополнительно», далее «Рецензенту», см. подробнее Рисунок 43 Отправление исследования на консультацию.

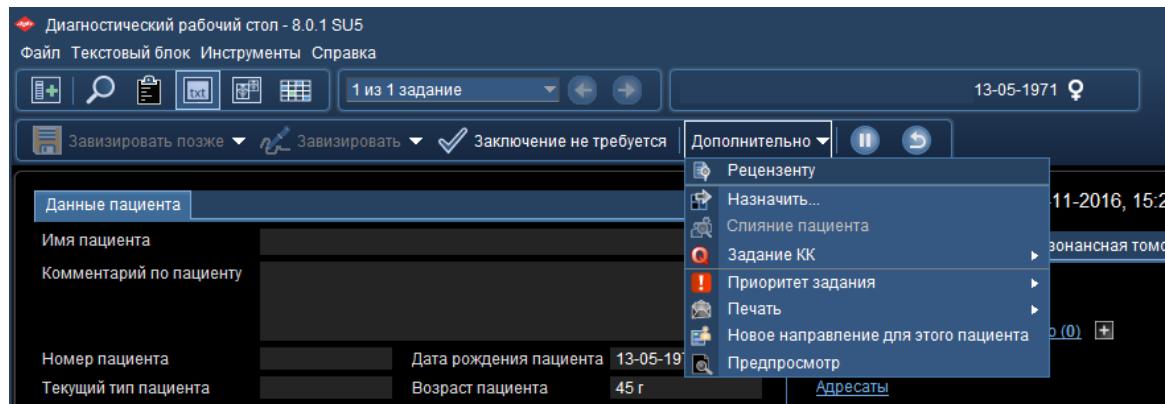


Рисунок 43 Отправление исследования на консультацию

3) ВАЖНО из списка выбрать ТОЛЬКО «Диспетчер НПЦМР», далее нажать или дважды нажать левой кнопкой мыши, см. подробнее Рисунок 44 Выбор из списка «Диспетчера НПЦМР».

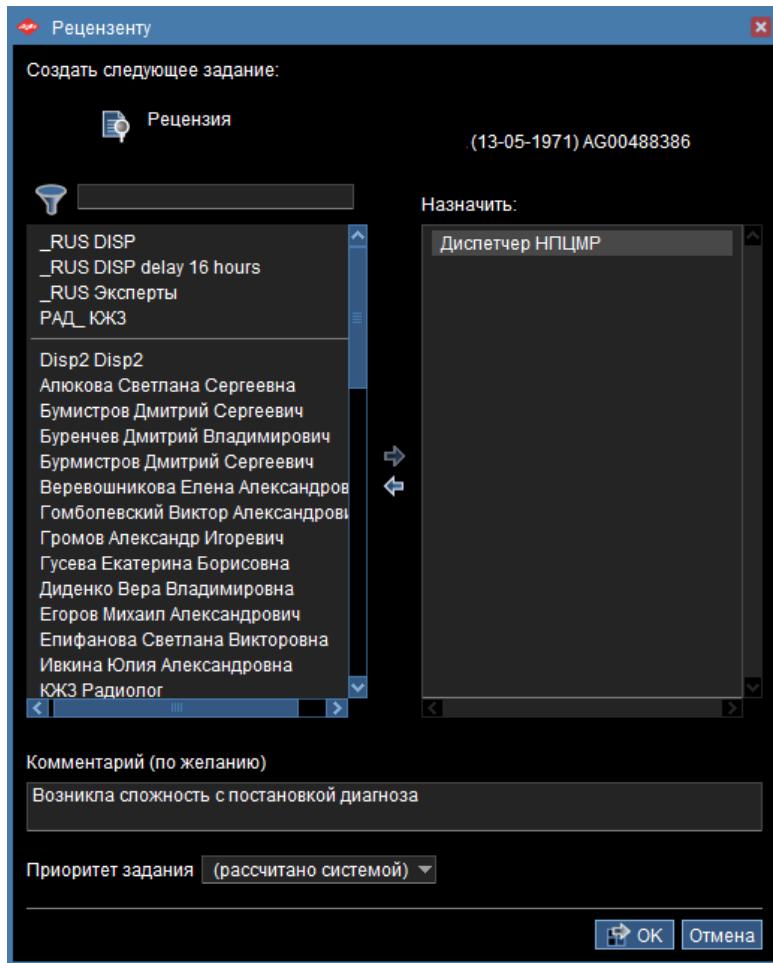


Рисунок 44 Выбор из списка «Диспетчера НПЦМР»

4) ОБЯЗАТЕЛЬНО заполнить комментарий, описать цель запроса, без комментариев заключение рассматриваться не будет.

5) Подтвердить операцию, нажав кнопку «OK».

5.18. Завизировать заключение

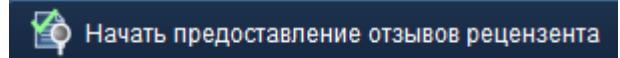
После получения консультации:

1) В рабочем списке «Создания заключения», выбрать исследование помеченное



значком .

2) На «Панель инструментов для работы над заданиями» нажать



3) Просмотреть рецензию.

4) При необходимости отредактировать заключение и нажать «Завизировать».

Протокол исследования должен быть составлен не позднее 24 часов с даты/времени проведения исследования, при отправке исследования на консультацию – не позднее 48 часов.

Протокол исследования должен содержать следующую информацию:

- наименование контрастного вещества, примененного во время исследования (в зависимости от проводимой процедуры);
- объем контрастного вещества (в зависимости от проводимой процедуры);
- скорость введения контрастного вещества (в зависимости от проводимой процедуры);
- доза лучевой нагрузки (в зависимости от проводимой процедуры);
- описание исследования;
- заключение;
- ФИО врача, должность, наименование медицинского учреждения, в котором было проведено исследование и составлен протокол.

6. Клавиатурные сокращения

Клавиатурные сокращения общего назначения содержат следующие комбинации, см. подробнее Таблица 3 Клавиатурные сокращения общего назначения.

Комбинация	Описание
Alt + стрелка влево	Переход к предыдущему исследованию/заданию в циклическом списке в текстовом блоке или в области изображений
Alt + стрелка вправо	Переход к следующему исследованию/заданию в циклическом списке в текстовом блоке или в области изображений
Ctrl + A	Выбор всех объектов
Ctrl + клавиши со стрелками + пробел	Не сплошной множественный выбор объектов
Ctrl + стрелка вниз	Прокрутка представления без коррекции выборки
Ctrl + End	Перемещение фокуса на последний объект без выделения
Ctrl + Home	Перемещение фокуса на первый объект без выделения
Ctrl + W	Открытие адреса в обозревателе
Ctrl + стрелка вверх	Прокрутка представления без коррекции выборки
Удаление	Удаление объекта в тексте
End	Выделение последнего объекта
F1	Открытие справки (в текущем контексте)
F10	Активация строки меню в активной программе
F12	Открытие диалогового окна «Опции»
F5	Обновление (списка, содержимого обозревателя и т.д.)
Начальная	Выделение первого объекта.
Стрелка влево	Свертывание текущей выборки (если развернута) и перемещение фокуса на предыдущий уровень
Стрелка вправо	Отображение низших объектов непосредственно под выделенным объектом (если свернут)

Комбинация	Описание
Стрелка вверх	Перемещение фокуса вверх в списке
Стрелка вниз	Перемещение фокуса вниз в списке
Page up	Перемещение фокуса на одну страницу вверх в списке
Page down	Перемещение фокуса на одну страницу вниз в списке
Shift + F1	Запуск списка
Shift + F10 (или щелчок правой кнопкой мыши)	Отображение контекстного меню
Shift + F12	Пауза в рамках текущего задания
Shift + Tab	Переход по полям в обратном направлении (применимо к заполняемым полям заключений и разделам заключений)
Пробел	Размещение флажка
Tab	Переход вперед по полям (применимо к заполняемым полям заключений и разделам заключений)
Shift + стрелка вверх	Выбор объекта в списке в направлении верх
Shift + стрелка вниз	Выбор объекта в списке в направлении вниз
Esc	Отмена

Таблица 3 Клавиатурные сокращения общего назначения

Клавиатурные сокращения для навигации содержат следующие комбинации, см. подробнее Таблица 4 Клавиатурные сокращения для навигации.

Комбинация	Описание
Ctrl + F	Переход к поиску
Ctrl + F12	Отображение/скрытие области навигации слева
Ctrl + стрелка вверх	Переход к предыдущему исследованию/заданию в рамках цикла
Ctrl + стрелка вправо	Переход к следующему исследованию/заданию в рамках цикла
Shift + Page up	Выбор всех строк на странице, заканчивающейся выделенной строкой
Shift + Page down	Выбор всех строк на странице, начинающейся

Комбинация	Описание
	выделенной строкой

Таблица 4 Клавиатурные сокращения для навигации

Клавиатурные сокращения для работы с заключениями содержат следующие комбинации, см. подробнее Таблица 5 Клавиатурные сокращения для работы с заключениями.

Комбинация	Описание
Ctrl + F4	Отображение окна
Ctrl + F5	Визирование заключения
Ctrl + F8	Отправка корректору/оператору транскрибирования
Ctrl + F9	Отправка на визирование
Ctrl + Insert	Вставка или перезапись
Ctrl + Z	Отмена вставки текстового макроса, отмена вставки заключения без особенностей, отмена замены текста
код_макроса + Alt + J	Вставка текстового макроса
F9	Вставка заключения без особенностей

Таблица 5 Клавиатурные сокращения для работы с заключениями

Клавиатурные сокращения для форматирования текста содержат следующие комбинации, см. подробнее Таблица 6 Клавиатурные сокращения для форматирования текста.

Комбинация	Описание
Ctrl + B	Жирный шрифт
Ctrl + C	Копировать
Ctrl + I	Курсив
Ctrl + M	Увеличить отступ
Ctrl + Shift + A	Переключение верхнего и нижнего регистров
Ctrl + Shift + L	Маркованный список
Ctrl + Shift + M	Уменьшить отступ
Ctrl + Shift + N	Нумерованный список
Ctrl + U	Подчеркивание
Ctrl + V	Вставить
Ctrl + X	Вырезать

Таблица 6 Клавиатурные сокращения для форматирования текста

7. Справка

Для просмотра справочной информации по работе с «Диагностическим рабочим столом» и «Рабочим столом получения изображений», в главном меню необходимо выбрать пункт «Справка», далее из выпадающего списка выбрать «Справка по этому экрану», «Содержание», либо нажать клавишу «F1», см. подробнее Рисунок 45 Справочная информация по диагностическому рабочему столу.

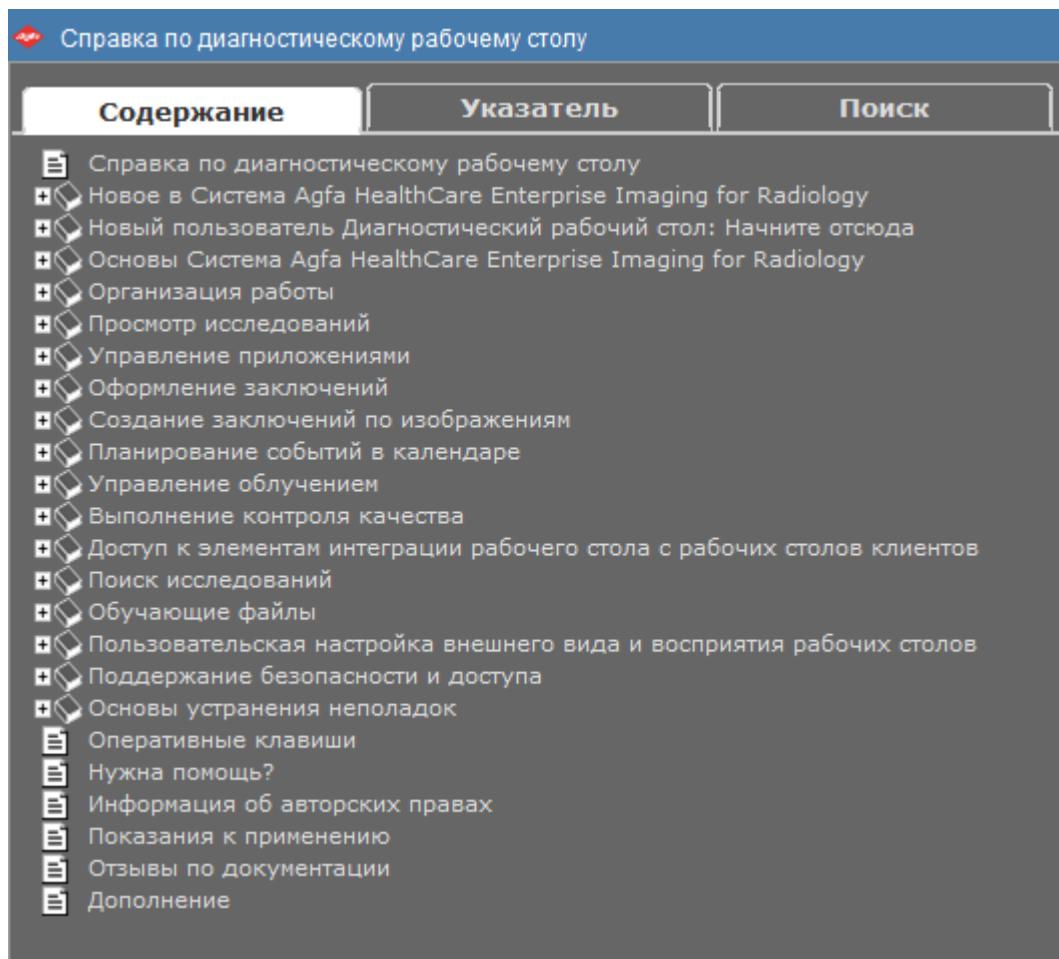


Рисунок 45 Справочная информация по диагностическому рабочему столу